Reisekostenabrechnung seit 1.1.2004 (Inland)

Name	Vorname	Abteilung	Kostenstelle

Mitreisende:

Gesprächspartner und Firma:

1.
Straße, Ort
Reisegrund:
Abfahrt (Datum, Uhrzeit)

2.
Straße, Ort
Reisegrund
Rückkehr (Datum, Uhrzeit)

	Euro	MwSt. in Euro
1. Fahrtkosten		
a) verauslagte Fahrtkosten für Firmen-PKW, Flugzeug, Bahn, Bus, Taxi, Parken usw. (Belege beifügen)		(7%/16%)
b) bei Benutzung des eigenen (privaten) PKW Kilometergeld Kennzeichen gefahrene Kilometer x 0,30 € =		
Mitnahmeentschädigung gefahrene Kilometer x 0,02 € x Anzahl weiterer Personen =		
2. Verpflegungsmehraufwendungen		
a) Pauschale (6 € für 8 – 13.59 Std., 12 € für 14 – 23.59 Std., 24 € für 24 Std. pro Tag) ___ €	___ *	
b) Sofern kostenlose oder verbilligte Mahlzeiten bezogen werden: Abzüglich Eigenanteil Verpflegung (zur Vermeidung eines steuerpflichtigen geldwerten Vorteils): _____ x 1,44 € für Frühstück ./. € _____ x 2,58 € für Mittag- o. Abendessen ./. € zuzüglich + €		
Summe Verpflegungsmehraufwand = €	___ *	
c) Bewirtungsmehraufwendungen; finanzamtlicher Vordruck muss beigefügt werden (Vorsteuerabzug aus 70% der Bewirtungskosten)		(16%)
3. Übernachtung ohne Frühstück (Beinhaltet die Rechnung Übernachtung mit Frühstück, müssen Sie 4,50 € pro Übernachtung für das Frühstück herausrechnen)	___ *	
4. Sonstige Kosten mit Beleg:		(7%/16%)
5. Gesamtbetrag der Reisekosten:	**€**	**€**

*) kein Vorsteuerabzug möglich!

Ich versichere, dass ich diese Reisekostenabrechnung nach der geltenden Reisekostenregelung wahrheitsgemäß vorgenommen habe.

Meine Bankverbindung lautet:

Datum, Unterschrift – Reisender

Kto.-Nr., BLZ

Reise genehmigt:

geprüft:

Datum, Unterschrift – Abteilungsleiter

Datum, Unterschrift – Buchhaltung

© Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG, 2004